

softline®



Cloud

Deskwork

Новый уровень автоматизации рабочих процессов и коллективного взаимодействия

Software

Services

Наиль Харрасов,
Менеджер по развитию бизнеса
info@softline.kg

Зачем это нужно?

- Мы тратим слишком много времени и ДЕНЕГ:
 - на Обработку корреспонденции
 - на Сортировку и управление документами
 - на Поиск документов
 - на Согласование документов
 - на Предоставление доступа к документам
 - на Восстановление документов
- Количество документов и корреспонденции растет
- Требуется повышение эффективности, снижение расходов и сокращение времени на выполнение государственных задач

Что нам мешает?

- **НЕ ХВАТАЕТ ОПЫТА**
 - Всего 2-3 примеров внедрений в КР
- **НЕ ХВАТАЕТ ЛЮДЕЙ**
 - Задача внедрения стоит перед всеми
- **НЕ ХВАТАЕТ ТРЕБОВАНИЙ**
 - Нет единых стандартов для госорганов
- **НЕТ ДЕНЕГ**
 - Стоимость внедрения СЭД может достигать сотен тысяч долларов
- **НЕТ ВРЕМЕНИ**
 - Правительство и время требует незамедлительных реформ

DeskWork позволит создать и внедрить:

Прямо сейчас, за несколько дней и за небольшие деньги

- Журнал регистрации корреспонденции
- Журнал регистрации внутренних документов
- Систему контроля исполнения поручений
- Систему согласования документов
- Электронный архив
- Узлы для совместное работы над проектами

Журнал регистрации документов:

Можно менять поля в карточке и создавать любое количество и наименования журналов

Документ	Укажите файл: <input type="text"/> Обзор...
Название документа	Название документа: <input type="text"/>
Краткое описание	Описание документа: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> В / / АБС ↶ ↷ 🗑️ ☰ ☱ </div>
Дополнительные файлы	Дополнительные файлы: <input type="text"/> Обзор...
Журнал регистрации	Выберите журнал регистрации документов: Внутренние документы ▾ Настроить журнал Создать новый журнал регистрации документов...
Регистрационные данные	Регистрационный номер: ВН-2 Дата регистрации: 27 июня 2011 г.

Контроль исполнения поручений:

Портал DeskWork » Исполнение документов » Мои задачи ▾ Искать на этом сайте.

В списке "Задачи" ведется перечень работ, которые предстоит вып...
 Домашняя Общие документы Адресная книга ... работы с порталом

Мои задачи ▾

- Все задачи
- Мои задачи
- Завершающиеся сегодня
- Активные задачи
- По исполнителям
- По моим группам
- Изменить это представление
- Создать представление

	Состояние	Важность	Срок
Результаты экспертизы заявки на выделение средств д...	Завершенные	(2) Обычная	
Получение результатов заявки Новое!	Завершенные	(2) Обычная	

[+ Добавить элемент](#)

Задача по документу "Тестовый документ 10"

• Информация о документе

Документ:	Тестовый документ 10
Автор поручения:	Сорокин Дмитрий
Дата поручения:	27 июня 2011 г. 12:08
Текст поручения:	Прошу проверить и утвердить данный документ
Контрольная дата:	30.06.2011

Моя задача Создать поручение

Комментарии

Дополнительные файлы

Сохранение Буфер обмена Действия

охранить Отмена Вставить Вырезать Копировать Вложить файл

Контент этого элемента будет отправлен в сообщения электронной почты пользователю или группе, которые назначены этому элементу.

Название *

Предшественники

Важность (2) Обычная ▾

Состояние Не начата ▾

% завершения %

Кому назначено
















Описание

Щелкните для получения справки о добавлении основных элементов форматирования HTML.

Дата начала 14.12.2011

Срок

Согласование документов - параллельное:

Исполнители	Пользователь: <input type="text"/>   Контрольная дата: <input type="text"/>   <input type="text"/>   
Текст поручения	<input type="text"/>        

Согласование документов - последовательное:

<p>Исполнители</p> <p>Выбранным пользователям будут поставлены задачи по исполнению документа.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Указать только первого исполнителя. Каждый исполнитель сам назначает следующего исполнителя и контрольную дату.</p> <p><input type="radio"/> Указать всю цепочку исполнителей и назначить контрольные даты.</p>
<p>Исполнители</p> <p>Выбранным пользователям будут поставлены задачи по исполнению документа.</p>	<p>+ Добавить исполнителя</p> <p>+ Редактировать общие данные</p>
<p>Поведение при отклонении документа</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Завершить процесс исполнения</p> <p><input type="radio"/> Заново поставить задачу предыдущему исполнителю</p> <p><input type="radio"/> Продолжить процесс исполнения</p>

Редактирование списка исполнителей ✖

Правка

<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	<input type="button" value="Вставить"/>	<input type="button" value="Вырезать"/> <input type="button" value="Копировать"/>	<input type="button" value="Вложить файл"/>
Сохранение	Буфер обмена	Действия	

Контрольная дата: 00:00

Поручение:

Исполнитель * 🔍 📄

Согласование документов - универсальное:

Список исполнителей рабочего процесса:

Исполнитель	Контрольная дата	Поручение	Файлы
Список исполнителей пуст.			
<p>Добавить исполнителя Добавьте исполнителя в список исполнителей рабочего процесса. Выберите пользователя портала и укажите дополнительные данные, такие как контрольная дата и текст поручения.</p>	<p>Исполнитель: <input type="text"/></p> <p>Контрольная дата: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Использовать эту дату для всех исполнителей</p> <p>Текст поручения: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Использовать это поручение для всех исполнителей</p> <p>Дополнительные файлы: <input type="text"/> <input type="button" value="Обзор..."/></p> <p><input type="checkbox"/> Использовать эти файлы для всех исполнителей</p>	<p><input type="button" value="Добавить исполнителя"/> <input type="button" value="Очистить список"/></p>	
<p>Контролирующий Укажите пользователя, контролирующего выполнение рабочего процесса. Для данного пользователя будет создана специальная задача по контролю исполнения.</p>	<input type="text"/>		
<p>Контрольная дата</p> <p>Текст поручения контролирующему Этот текст будет виден контролирующему на форме задачи по контролю за исполнением рабочего процесса.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>Тип рабочего процесса</p> <p><input checked="" type="radio"/> Параллельное исполнение <input type="radio"/> Последовательное исполнение</p>			

Электронный архив:

Общие документы	Тип	Имя	Изменен	<input type="checkbox"/> кем изменено
	📁	Годовой отчет ДУПерс и КУ 2009	01.06.2011 20:49	<input checked="" type="checkbox"/> Kunakova Elena
Нормативные документы	📄	Отчет 2008 - ДУПерс и КУ	01.06.2011 20:47	<input checked="" type="checkbox"/> Kunakova Elena
Банковский проект	📄	Отчет по КПЭ SL 19 Управление персоналом 2011-2012	11.07.2011 14:35	<input checked="" type="checkbox"/> Smirnova Anastasiya (MSK)
ОМС	📄	Отчет по КПЭ ПБУ SL19 Управление персоналом 2009	01.06.2011 20:44	<input checked="" type="checkbox"/> Kunakova Elena
Отчётность	📄	Шаблон отчета КПЭ Управление персоналом	01.06.2011 20:44	<input checked="" type="checkbox"/> Kunakova Elena

Общие документы - создание оповещения

Название оповещения
Введите название оповещения. Оно будет указано в теме уведомления, отправляемого для этого оповещения.

Общие документы

Адрес для отправки оповещений
Можно ввести имена пользователей или адреса электронной почты. Используйте точку с запятой в качестве разделителя.

Имя(пользователя):
Иванов Кирилл Александрович

Способ доставки
Укажите способ доставки оповещений.

Отправить мне оповещения:
 Адрес электронной почты: DmitrySoB@softline.ru
 Текстовое сообщение (SMS)
 Отправить URL-адрес в текстовом сообщении (SMS)

Тип изменений
Укажите тип изменений, о которых требуется оповещение.

Отправить мне оповещения только в случае, когда:
 любые изменения
 добавление новых элементов
 изменение существующих элементов
 удаление элементов

Отправить оповещения об этих изменениях
Укажите, требуется ли производить отбор оповещений по определенным критериям. Можно также ограничить оповещения только перечисленными элементами, показываемыми в конкретном представлении.

Отправить мне оповещение в случае, когда:
 происходят любые изменения
 кто-то другой изменяет следующий объект: документ
 кто-то другой изменяет следующий объект: документ, при этом в являясь автором
 кто-то другой изменяет следующий объект: документ, при этом в являясь автором последнего изменения

Можно создавать неограниченное количество библиотек, назначать права пользователям или их группам, создавать удобные представления, настраивать оповещения об обновлениях, и т.д.

Узел проектной деятельности:

Добро пожаловать на узел ведения проектной деятельности!

Извещения


Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Извещения". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Создать".

[+ Добавить извещение](#)

Задачи проекта

Название	Дата начала	Срок	% завершения	Состояние за	01.11.2010							08.11.2010							15.11.2010						
					Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
Этап 1 (Предр)	01.11.2010	05.11.2010	60%	В процессе вы	[Progress bar]																				
Этап 2 (Подго)	05.11.2010	09.11.2010	0%	Не начата								[Progress bar]													
Этап 3 (Инста)	09.11.2010	10.11.2010	0%	Не начата															[Progress bar]						
Этап 4 (Внедр)	10.11.2010	11.2010	0%	Не начата															[Progress bar]						
Этап 5 (Прием)	12.11.2010	13.11.2010	0%	Не начата															[Progress bar]						
Этап 6 (Напис)	15.11.2010	19.11.2010	0%	Не начата															[Progress bar]						
Этап 7 (Обуче)	15.11.2010	18.11.2010	0%	Не начата															[Progress bar]						

Логотип проекта



Запросы на изменение

Нет элементов для отображения в этом представлении библиотеки документов "Запросы на изменение". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить документ".

[+ Добавить документ](#)

Обработка запросов на изменение

Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Обработка запросов на изменение". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".

[+ Добавить элемент](#)

Риски проекта

Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Риски проекта". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Создать".

[+ Добавить элемент](#)

Кроме этого, DeskWork - это:

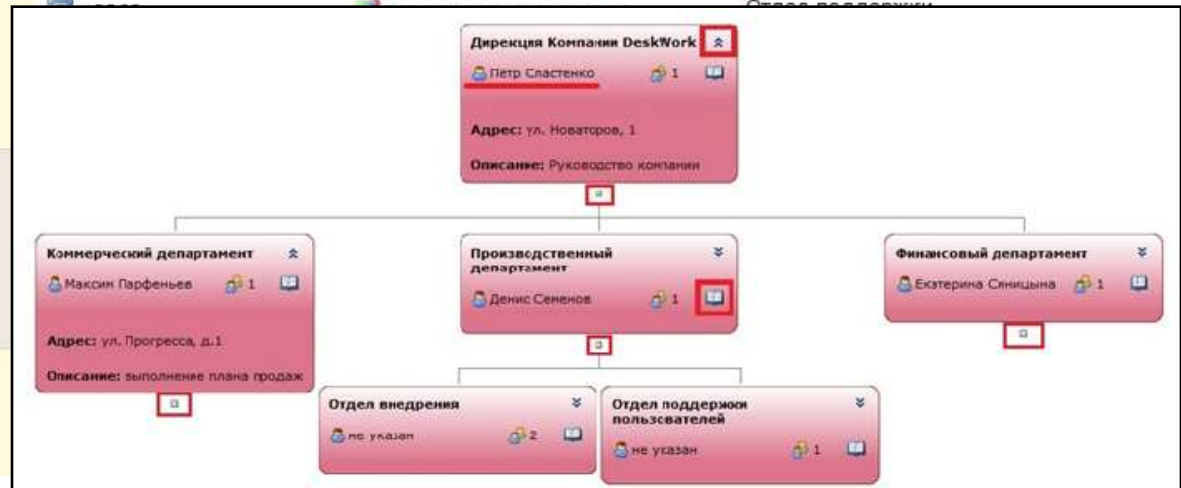
- Автоматизация других рабочих процессов
- Совместная работа с документами
- Система видеоконференций
- Структура организации и адресная книга
- Чаты, форумы, блоги
- Внутреннее информационное пространство

Структура организации и адресная книга

Адресная книга

Найти
Группировка по отделам
Группы рассылки

Фото	Имя	Контактная информация	Отдел и должность
	Алферова Наталья Михайловна	+0105 +7-915-201-45-421 +7-495-222-33-222 (Голос) finance@demo.dw Открыть персональный сайт	д.р. 31 августа 1981 г. каб. 12 Финансовый департамент Руководитель Департамента
	Арбузов Николай	+7030 +7-916-265-63-789 +7-495-222-33-222 (Голос) marketing2@demo.dw Открыть персональный сайт	д.р. 7 сентября 1981 г. каб. 22 Группа продукта 2 Руководитель группы
	Иванов Иван Иванович		Отдел поддержки
	Кастромская Ольга		
	Лисицина Анна		



Система видеоконференций:



Внутреннее информационное пространство:

DeskWork Портал DeskWork

Добро пожаловать на корпоративный сайт нашей компании!

- Приветствие от лица Генерального директора
- Официальное сообщение о выходе продукта DeskWork
- Сайт продукта
- Выбор темы
- Настройка портала
- Прекрасная деятельность
- Версия продукта

Дата создания	Задача	Регистр заявок	Контрольная дата
06.12.2011 20:12:15	Исполнение заявки	Заявка на курсовые занятия	09.12.2011 0:00:00
06.12.2011 20:12:26	Подтверждение исполненной заявки	Заявка на отпуск	09.12.2011 10:00:00

1. Как Вы отпразднуете Новый Год?

По месту жительства	Процент
1 (13%)	13%
На даче	25%
Турция	25%
Половое свидание	37%

Газета.Ру: Финансы

Новости финансовой и банковской жизни, котировки и курсы. Тенденции в мире денег, финансовые аналитики.

"Роснефть" будет на аукцион

ФСФР начала рассмотрение по факту возможности использования аукционной информации об "арбитражной" сделке "Роснефть" и Gazprom. За день до объявления о продаже акции "Роснефть" рынок капиталов. Интенсивно сделке обмен торгов акциями компании вырос почти вдвое, но присутствие аукционы незначительны, говорят аналитики.

6 декабря 2011 г. 12:44

Евразийское соглашение негативный процесс

Рейтинг акций акций еврозоны -- 15 из 17 стран -- может быть понижен, предупредили S&P. В том числе Германия и Франция, у последней сразу на два пункта. "Мировая история" станет свидетелем ЕС и Евразийского партнерства. Бразилия и Германия будут убеждать членов еврозоны изменить не ратифицированные документы.

6 декабря 2011 г. 7:00

Выборки дофинансирования

Итого парламентские выборы угрожают России резким ростом тарифов и популярности националистического идей, предупреждает аналитик Бизнес и инвестиций. Они не исключают, что Бизнес, который участвовал рынка предпринимательской с: Бизнесом другие премьеры и президента, начал терять позиции.

5 декабря 2011 г. 10:24

Панель уведомлений: Важные сообщения от Уильяма Картера, Сегодня, воскресенье, 23.08.2011 14:21, Сегодня, воскресенье, будет отмечаться Юбилей компании. Возможно на выходные на официальном сайте!

Добавить задание

Начало работы: 23.08.2011, 6:00:00

Новые сотрудники: Арбузов Николай (Новый работник! Подобрать...), Иланов Кирилл (День рождения завтра! Подобрать...)

DeskWork позволяет расширить возможности:

- Обновление модулей от DeskWork
- Кастомизация имеющихся модулей
- Разработка дополнительных модулей
- Интеграция с другими системами



Что пишут наши клиенты о DeskWork?

ГУ «Центр информационных технологий Волгоградской области»

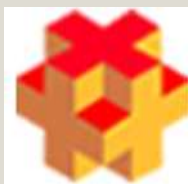


Одной из первых стала использоваться возможность создания единого архива для хранения документов, что позволило предоставить сотрудникам доступ ко всей необходимой в повседневной работе информации, которая ранее хранилась разрозненно на рабочих станциях.

Администрация города Калининграда



Теперь любой сотрудник администрации может подать соответствующий запрос с любого рабочего места, подключенного к сети.



Челябинская Государственная Медицинская Академия

Положительные результаты использования DeskWork действительно очень заметны для всей организации в целом.

Что нужно сделать:

- Узнать подробнее на www.deskwork.ru
- Протестировать продукт на www.deskwork.ru
- Подготовить сервер и внедрить Active Directory
- Приобрести лицензию у Softline
 - **DeskWork Standard за 199 000 сом**
- Инсталлировать и начать работать
- Развивать решение